

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №26 города Кирово-Чепецка Кировской области**

Согласовано.
Советом учреждения
МБДОУ детского сада № 26
(протокол от 17.08.2022 № 3)
« ____ » _____ 2022

Утверждаю.
Заведующий
МБДОУ детским садом №26
_____ С. В. Шиляева

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ детским садом № 26
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детским садом № 26 и родителями (законными представителями) воспитанников (далее — порядок) разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- уставом МБДОУ детского сада № 26 (далее — детский сад).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

**2. Основания и порядок оформления
возникновения образовательных отношений между МБДОУ детским садом № 26 и
родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. Возникновение образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) воспитанника

приказом заведующего детского сада о приеме воспитанника. Изданию приказа о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с (законными представителями) воспитанника.

2.2. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в детский сад.

3. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- на период болезни ребёнка;
- на период прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения;
- на период нахождения ребёнка на домашнем режиме по рекомендации врача;
- на период закрытия детского сада на ремонтные работы (в летний период) или аварийные работы;
- на период отпуска родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей);
- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение №1).

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего детским садом.

4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения воспитанника по образовательным программам дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада, в том числе в случае ликвидации или реорганизации детского сада.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения воспитанника по образовательным программам дошкольного образования на основании приказа заведующего детским садом об отчислении воспитанника.

4.3. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение №2) и приказа заведующего детским садом об отчислении воспитанника. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании приказа детского сада об отчислении воспитанника. Досрочное прекращение

образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед детским садом.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты отчисления воспитанника из детского сада.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения его заведующим детским садом.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении ребёнка в детский сад, размещению на официальном сайте детского сада в сети Интернет и информационном стенде детского сада.

Приложение 1.
к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ детским садом № 26
и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 26
С.В.Шиляевой

от _____
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ родителя, законного представителя) ребенка или

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу сохранить место за моим ребенком _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) воспитанника)

_____ года рождения,
посещающим группу № _____, на время его отсутствия в МБДОУ с _____ 20 ____ г.
по с _____ 20 ____ г. в связи

_____ (причина отсутствия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Номер и дата регистрации заявления

Приложение 2.
к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ детским садом № 26
и родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему
Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 26
С.В.Шиляевой

от _____
(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ родителя, законного представителя) ребенка или

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) воспитанника)

_____ года рождения,
посещающего группу № ___ общеразвивающей направленности, из МБДОУ детского сада № 26
досрочно с _____ 20__ года в связи с _____
(причина отчисления)

_____ (указать в случае переезда в другую местность: населённый пункт, муниципальное образование,
субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

№ ___ «__» _____ 20__ г.

Номер и дата регистрации заявления