

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 26
города Кирово-Чепецка Кировской области
(МБДОУ детский сад № 26)**

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детским садом № 26
_____ Шиляева С.В.
Приказ № 226 от «04» сентября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутренний учёт детей, находящихся
в социально— опасном положении.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 (далее—ДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 279 от 29.12. 2012. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детского сада № 26, Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06. 1999 г. №120-ФЗ «Об Основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства РФ от 06.11.2013г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме в ОО».

1.2. Настоящее положение разработано в целях:

— проведения целенаправленной индивидуальной профилактической работы с семьями находящимися в социально опасном положении;

— аккумулирование информации о семьях (детях), относящихся к «группе риска» социально-опасного положения и семьях, находящихся в социально-опасном положении;

— оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетнего в вопросах развития и воспитания, исходя из реальных возможностей семьи и в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно— психического здоровья ребёнка;

— оказание консультативной и методической помощи педагогическим работникам, взаимодействующим с семьями (детьми), относящимися к группе риска социально— опасного положения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок, критерии и основания постановки семей (детей), относящимися к группе риска социально— опасного положения, на внутренний учёт МБДОУ и порядок снятия.

2. Порядок постановки на внутренний учёт ДОУ.

2.1. Инициировать постановку на внутренний учёт ДОУ могут:

— администрация и педагогические работники ДОУ (воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед и др.);

- медицинский персонал детского сада;
- родители воспитанников ДОУ.

2.2. Постановка на внутренний учёт ДОУ семей (детей) группы риска социально— опасного положения производится по решению психолого–медико-педагогического консилиума ДОУ (далее ППк).

2.3. Решение о постановке на учёт утверждается на основании документов: представления постановления на учёт, характеристики несовершеннолетнего и его семьи, акта обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетних, докладных записок или других документов.

2.4. Решение о постановке на внутренний учет ДОУ детей группы риска социально— опасного положения является конфиденциальной информацией для внутреннего пользования и предоставляется только по запросу уполномоченных органов.

2.5. Снятие семьи с учёта осуществляется в случае проведения успешной реабилитационной работы, при условии стабильных позитивных изменений в семье на протяжении не менее чем полгода.

3. Критерии и основания постановки на внутренний учёт ДОУ.

3.1. Критериями постановки семей и детей, относящихся к группе риска социально-опасного положения на внутреннюю учёт ДОУ могут являться:

Критерии	Основание
1. В семье применяется неконструктивные методы воспитания ребёнка: - вербальная агрессия - невербальная агрессия (физическая) - методы физического и психологического насилия	Ходатайство воспитателя (педагогического работника) об использовании родителями (законными представителями) неконструктивных методов воспитания ребенка
2. В семье воспитываются дети— сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (опекунские, приёмные)	Справка о статусе несовершеннолетнего
3. Семье присвоен социальный статус: - мало обеспеченная; - многодетная; - неполная; - семья беженцев (переселенцев)	Справка о присвоении социального статуса, информация о семье
4. Семья является неблагополучной: - злоупотребление родителями (законными представителями) алкогольными напитками, употребления наркотических веществ. - ссоры скандалы, частые конфликты в семье. - родители (законные представители), не обеспечивающие детей питанием и одеждой, обувью в соответствии с возрастными сезонами. - родители (законные представители), допускают жестокое обращение с детьми и насилия. - семьи, проживают в санитарно-неблагоприятных условиях. - родители (законные представители), вовлекают детей в бродяжничество и	Сведения от воспитателя (педагогического работника) или третьего лица, информация о семье, в том числе полученная от ребенка, ходатайство воспитателя перед ППк ДОУ, наблюдение

<p>попрошайничество.</p> <p>- у семьи отсутствует постоянное место жительства.</p> <p>- родители (законные представители), не заботятся о состоянии здоровья детей (не обеспечивают лечение ребенка во время болезни профилактический осмотр специалистами и др.)</p>	
<p>5. Родители (законные представители) нарушают условия договора между ДООУ и родителями:</p> <p>- родители (законные представители) не своевременно оплачивают или не платят вообще за содержание ребенка в ДООУ</p> <p>- семьи, дети в которых длительное время без уважительной причины не посещают ДООУ</p>	<p>Наблюдение администрации ДООУ, докладные записки воспитателей (педагогических работников), о нарушении родителями условий договора</p>
<p>6. Факты жестокого обращения с ребенком или поступившая об этом информация:</p> <p>- факты психического насилия над ребенком, преднамеренная социальная изоляция, угрозы в адрес ребенка;</p> <p>- родители (законные представители) применили физическое насилие над ребенком – побои, истязания, нанесение физических повреждений.</p>	<p>Поступившая информация от воспитателей или третьих лиц, зарегистрированные факты физического насилия</p>
<p>7. Родители (законные представители) оставляют ребенка одного, без присмотра: дома, на улице, в общественных местах.</p>	<p>Сведения от воспитателя (педагогического работника) или третьего лица, информация о семье</p>
<p>8. Семьи, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав (КДН и ЗП) ОДН ОВД.</p>	<p>Постановления КДН и ЗП, информационные письма ОДН ОВД</p>

4. Порядок учёта семей, находящихся в социально – опасных условиях.

4.1. Общественный инспектор по охране прав детства ДООУ оформляет на каждого ребенка, находящегося в социально-опасном положении, и его семью «наблюдательное дело».

4.2. Общественный инспектор по охране прав детства совместно с воспитателями группы и педагогом-психологом составляет план индивидуально-профилактических мероприятий по сопровождении семьи несовершеннолетнего воспитанника МБДООУ детского сада № 26, который утверждается заведующим ДООУ.

4.3. Общественный инспектор по охране прав детства ежеквартально осуществляет сверку данных о воспитанниках и семьях, находящихся в социально-опасном положении, в отделе по делам несовершеннолетних администрации МО «Город Кирово-Чепецк» Кировской области, предоставляет информацию в органы социальной защиты по их запросу.

5. Порядок снятия с внутреннего учёта ДООУ семей группы «риска» и семей, находящихся в социально-опасных условиях.

5.1. Снятие семей с внутреннего учета ДООУ проводится по решению ППк ДООУ.

5.2. Основанием для снятия с внутреннего учета ДООУ может быть:

- успешное завершение коррекционной работы с семьей (воспитанником);
- смена места жительства семьи (воспитанника);

- перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение;
- поступление ребенка в 1 класс ОО;
- иные причины, не оговоренные настоящим положением, свидетельствующие о положительной динамике;

5.3. Снятие семей, состоящих на учете в КДН и ЗП администрации МО «Город Кирово-Чепецк», производится по решению ППК ДООУ на основании постановления КДН и ЗП.

6. Делопроизводство.

6.1. На семью несовершеннолетнего воспитанника ДООУ, поставленную на внутренний учет ДООУ, заводится «наблюдательное дело».

6.2. В «Наблюдательное дело» входят следующие документы:

- постановление КДН и ЗП о постановке на учет;
- план индивидуально-профилактической работы по сопровождению семьи на полугодие;
- характеристики несовершеннолетнего и его семьи;
- акты обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего;
- докладные записки;
- информационные письма о выполнении плана индивидуально-профилактической работы по сопровождению семьи за квартал;
- копии писем, направленные в органы соцзащиты;
- информационные письма в КДН и ЗП об информации, направленной в органы соцзащиты за полугодие.