

УТВЕРЖДЕН

заведующего МБДОУ детского сада №26
от 18.12.2023 г. № 413



ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий (наименование учреждения (организации))
по противодействию коррупции на 2023 год

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детском саду № 26	Издан приказ о назначении ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ детском саду № 26 (приказ № 282 от 02.09.2022, приказ №264 от 01.09.2023)	
2	1.2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Локальные акты учреждения обновляются по мере необходимости в связи с изменениями в нормативной базе, истечением сроков действия ЛА учреждения	
3	1.3.	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции предоставляется для утверждения два раза в год	
4	1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год	Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год разработан и утвержден (приказ № 409 от 15.12.2023)	
5	2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении		
6	2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	В деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений не выявлено.	
7	2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками	Проведение контроля на постоянной основе (видео	

		учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	наблюдения, проверки, работа с документацией, создана система обратной связи с возможностью прямого обращения)	
8	2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	По результатам мониторинга нарушений антикоррупционной составляющей не выявлено. Работники, занятые организацией и планированием государственных закупок проинформированы «о необходимости сообщения личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	
9	2.5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Обеспечено эффективное осуществление в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
10	2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Организован контроль за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей. Фактов не выполнения Положения не установлено.	

11	2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	1. Семинар для сотрудников по антикоррупционной политике учреждения был проведен 28.09.2023 года. 2. Сотрудников ознакомили с Указом Президента РФ, 16.08.2021 года № 478 и «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»	
12	2.8.	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Повышение квалификации работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции проводится согласно графику. В 2023 году обучения не было.	
13	2.9.	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Все работники учреждения знакомятся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции.	
14	2.10.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Все вновь принятые сотрудники ознакомлены с документами по противодействию и предупреждению коррупции под подпись при подписании трудового договора	
15	2.11.	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	1. Проведена разъяснительная работа с заместителем заведующего Бердинских К.А., ответственной за организацию и планирование государственных закупок.	
16	3.1.	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Обеспечена гласность и прозрачность государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	

17	3.2.	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	У работников, участвующих в осуществлении закупок, возможной личной заинтересованности нет. Декларации не предоставлялись	
18	3.3.	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	В контрактах имеется антикоррупционная оговорка. По результатам анализа нарушений не выявлено.	
19	3.4.	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок		
20	3.5.	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков не требуется	
21	4.1.	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	В 2023 году обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения не было	
22	4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Материалы по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения размещены и актуализируются на информационных стендах и сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	
23	4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	В 2023 году обращений по телефону доверия в учреждении по фактам проявления коррупции не было	
24	5.1.	Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами	Обращений уполномоченных представителей контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно- надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам	

			предупреждения и противодействия коррупции; при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия в 2023 году не было	
--	--	--	---	--

Ответственный за составление отчета старший воспитатель Чуйкова Е.Н.
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).